



ALLEGATO C)

CAPITOLATO

Art. 1 - Oggetto

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione dell'attività didattica-artistica per l'a.s. 2025/2026 dell'Istituzione musicale "A. Vivaldi".

Art. 2 - Durata

La durata dell'affidamento è per l'a.s. 2025/2026 e indicativamente da ottobre 2025 al 30 giugno 2026.

Art. 3- Corrispettivo

Il corrispettivo stimato del presente affidamento per il servizio in oggetto, determinato sulla base di una previsione di iscrizioni ai corsi dell'Istituzione musicale di n. 80 allievi, è individuato in € **94.262,29** oltre IVA.

Sarà valutata la possibilità di rivedere il valore dell'affidamento in base all'andamento delle iscrizioni.

Il numero delle ore per ciascun corso non potrà essere inferiore a 10 e non superiore a 30.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione di fattura elettronica, in quattro tranches:

- la prima alla sottoscrizione del contratto
- la seconda entro il 31 gennaio 2026
- la terza entro il 30 aprile 2026
- la quarta a conclusione dell'affidamento.

Art. 4 - Attività previste e obblighi dell'affidatario

L'affidatario si impegna a realizzare le attività previste in questo capitolato, nel rispetto e in coerenza con il progetto gestionale presentato, assumendo a proprio carico ogni spesa che si dovesse verificare, con esclusione di quelle poste a carico del Comune, così come specificate all'art. 5 di questo capitolato.

L'affidatario pertanto:

- provvederà alla selezione, reclutamento, contrattualizzazione del personale che verrà impiegato nell'attività didattica dell'Istituto Musicale sulla base della programmazione annuale delle attività e dei corsi, dando priorità agli insegnanti che hanno già svolto l'attività presso l'Istituzione Vivaldi;
- provvederà all'organizzazione e alla gestione di tutta l'azione di valorizzazione dell'attività didattica dell'Istituzione musicale "A. Vivaldi" (saggi, concerti, organizzazione e promozione della didattica, concerti promozionali, open day, masterclass, ecc) occupandosi anche del noleggio degli strumenti musicali (es.pianoforti), del service audio luci, della SIAE, della realizzazione e stampa di materiale promozionale e comunque di tutte le eventuali esigenze e costi connessi alla corretta realizzazione delle iniziative;
- individuerà un addetto social (social media manager) per la promozione dell'attività dell'Istituto musicale e per l'aggiornamento del sito web;
- nominerà un coordinatore didattico - artistico che coadiuvi l'attività dei docenti e l'organizzazione degli eventi;
- rilevato che l'Istituzione musicale è un ente strumentale del Comune, sarà tenuto a recepire le proposte dell'Amministrazione e del C.d.A. riguardo all'attivazione di corsi anche non afferenti all'attività musicale e ad adempiere alle richieste dal Comune, fatti salvi i casi di impossibilità non dipendenti dallo stesso o comunque per motivi ostativi non dipendenti dall'affidatario;
- dovrà organizzare un'attività conforme a quella prevista nel Piano Programma approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, ma potrà proporre l'attivazione di nuovi corsi sentito il C.d.A.;

L'affidatario dovrà espletare i servizi nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, del progetto presentato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto secondo i



canoni di efficacia, efficienza, qualità e riservatezza, e consentire ai referenti dell'Istituzione musicale di procedere in qualsiasi momento anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'affidatario sarà ritenuto responsabile di ogni disfunzione e di ogni carenza o inadeguatezza tecnico-amministrativa e organizzativo-funzionale del servizio e sarà tenuto a rispondervi direttamente mediante applicazione delle penali previste nell'apposito articolo del capitolato.

L'affidatario è tenuto ad inviare all'Istituzione musicale "A. Vivaldi":

- l'elenco dei docenti e dei corsi attivati all'avvio dell'a.s. e nel caso di variazioni nel corso dello stesso;

- il numero degli iscritti e mensilmente dovrà fornire il registro delle presenze degli allievi per singolo insegnamento dando atto che l'Istituzione provvede all'incasso delle rette.

Tutti i costi di organico e di personale sono a carico dell'affidatario, con esclusione di quelle poste a carico dell'Istituzione musicale, così come specificate all'art. 5 di questo capitolato e tutto il personale deve essere regolarmente inquadrato nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro. L'affidatario, per l'intera durata dell'appalto, si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che determinato, ai collaboratori e ai professionisti con i quali stipulerà contratti di natura professionale, le condizioni normative di riferimento. L'affidatario si impegna a corrispondere ai lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio in oggetto l'importo indicato nella proposta di gestione presentata.

Tutti gli oneri diretti o indiretti relativi al personale si intendono ad esclusivo carico dell'affidatario, essendo l'Istituzione sollevata da ogni tipo di responsabilità.

L'affidatario si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale, a prescindere dalla tipologia del contratto intrattenuto.

L'affidatario è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperativa.

All'Istituzione spetta il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori. L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dall'Istituzione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'affidatario, nello svolgimento del servizio, deve attenersi a tutte le norme di legge – generali e speciali - esistenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'affidatario del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Benedetto del Tronto di cui l'Istituzione musicale "A. Vivaldi" è organo strumentale, consapevole che, in caso di gravi violazioni dei suddetti obblighi, il Direttore amministrativo dell'Istituzione musicale può disporre la risoluzione o la decadenza del contratto. In caso di violazione verranno comunque applicate delle penali economiche. Contestualmente all'affidamento, l'affidatario del servizio dovrà sottoscrivere per accettazione il suddetto Codice di Comportamento.

L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Istituzione da ogni responsabilità ed onere.

L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi della vigente normativa in tema di privacy l'Istituzione, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili relativi agli utenti, designa l'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Art. 5 - Oneri e obblighi dell'Istituzione musicale "A.Vivaldi"



L'Istituzione si impegna a mettere l'affidatario in grado di svolgere correttamente il servizio, fornendo tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

Allo scopo l'Istituzione mette a disposizione:

- i locali;
- gli strumenti e attrezzature musicali presenti nei locali;
- la manutenzione ed il mantenimento in efficienza degli strumenti presenti nell'Istituto;
- le pulizie dei locali;
- fotocopie ed eventuali materiali di cancelleria necessari allo svolgimento dell'attività prettamente didattica.

Restano inoltre in capo al Comune:

- il servizio di portierato/assistenza durante gli orari di lezione
- la segreteria informativa per due giorni la settimana per un max di sei ore, possibilmente coincidente con i rientri del personale comunale.

Art. 6- Divieti

E' formalmente e tassativamente vietata la cessione, operata con qualsiasi forma, della gestione del servizio.

Il mancato rispetto del presente articolo costituisce motivo e causa di immediata decadenza dall'affidamento in uso e di risoluzione del contratto.

Art. 7 – Inadempienze e penali

Qualora fosse riscontrata una non corretta esecuzione delle prestazioni, l'affidatario è obbligato alla ripetizione dell'intervento su indicazione dell'Istituzione musicale "A. Vivaldi" senza aver diritto ad alcun riconoscimento economico.

Salvo che l'inadempimento non sia causa di risoluzione contrattuale, qualora si verificassero inadempimenti, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Istituzione invierà comunicazione scritta a mezzo di PEC con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, l'aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Istituzione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Istituzione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Istituzione procederà, ogni volta, all'applicazione di penali che saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 8 - Revoca

L'affidamento in gestione potrà essere revocato dall'Istituzione musicale in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, qualora gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse rendessero incompatibili la prosecuzione del rapporto, ovvero nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al presente atto. Nei casi di revoca dell'affidamento da parte dell'Istituzione musicale, come nel caso di cessazione al termine del periodo di affidamento del servizio, l'Ente non subentrerà all'affidatario negli impegni assunti ed ancora in corso e declina fin d'ora qualsiasi responsabilità in proposito.

Art. 9 - Spese registrazione

Tutte le eventuali spese relative al contratto da stipulare sono a carico dell'affidatario.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalla vigente normativa in materia.