

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 2 SPECIALISTI IN SOCIOLOGIA, AREA CONTRATTUALE DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONALE "AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21", CON RISERVA di n. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO .

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni di Dirigente Servizio Organizzazione e Capitale Umano

Visti:

- il d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. in tema di accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione come integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- il d.lgs. 267/2000;

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 59 del 18/03/2025 avente ad oggetto "*APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027*";
- della propria determinazione n. 524 dell'08.05.2025, che approva il presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esame, per assunzione a tempo pieno e determinato, per n. 6 mesi, **eventualmente prorogabili**, di n. 2 "Specialisti in sociologia" (Sociologi) – Area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria giuridica D, Area gestionale "ATS21".

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative alla selezione in parola verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Dato atto in merito alle riserve di legge **che:**

- il DL 44/23 convertito in legge con modificazioni dalla legge 74 del 21.06.2023 prevede una **riserva del 15% nei concorsi pubblici per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale** senza demerito e specificato sul punto che:
 - l' art. 4 comma 4 del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" testualmente recita "*All'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dopo le parole: «servizio civile universale» sono inserite le seguenti: «ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64»*
 - la frazione di riserva di posto del Comune di San Benedetto del Tronto per i volontari del servizio civile è, al momento, pari a 0,25;
 - si determina, con il presente concorso, una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari pari a 0,30 (per un totale accumulato di 0,55), che non trova applicazione nel

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

- il d.lgs. 66/2010, all'art. 1014 e all'art. 678 comma 9, prevede **una riserva dei posti messi a concorso riservata ai volontari delle FF.AA.** (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) e specificato sul punto che:

- la previsione della quota di riserva nei bandi di assunzione è pari a 0,30;
- la frazione di detta riserva di posto della P.A. "Comune di San Benedetto del Tronto (AP)" ha, al momento, un valore pari a 0,90;
- con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari pari a 0,60 (per un totale accumulato di 1,50)
- ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo superiore alla unità, **un posto di quelli messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;**
- si accantona invece una quota di 0,50 che non trova applicazione nel presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni

I candidati che intendano avvalersi dei benefici relativi alle sopra citate riserve di legge devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva succitata, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai candidati non riservati.

COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo di Funzionario Sociologo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) prevede lo svolgimento delle seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- svolgimento delle attività per l'implementazione dell'Ambito territoriale 21 finalizzata a realizzare la mappatura dei servizi esistenti e gli accordi con gli ETS territoriali per l'informazione, l'orientamento e l'accesso ai servizi e interventi del sistema;
- individuare l'offerta di servizi pubblici e privati, in favore dell'ambito Territoriale 21, nonché i bisogni d'informazione ed orientamento dell'utenza per poi estendersi all'offerta per tutte le altre aree d'intervento del Servizio sociale dei Comuni;
- consultare gli stakeholder del territorio (con particolare riferimento agli Enti del Terzo Settore) per favorire politiche di coprogettazione e condivisione;
- promuovere l'integrazione delle politiche sociali con le altre forme di intervento pubblico e privato per favorire l'inserimento sociale delle persone a rischio di emarginazione ed esclusione sociale;
- fornire gli elementi di analisi sociale e di valutazione dei bisogni della comunità territoriale di riferimento per favorire la programmazione, la progettazione e la pianificazione di interventi in ambito sociale e di rigenerazione urbana;
- tutoraggio e case manager dei tirocini finalizzati all'inclusione sociale;
- individuazione delle aziende ospitanti il tirocinio anche avvalendosi del CIOF;
- collaborazione alla redazione dei progetti individualizzati;

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

- verifica degli esiti formativi e di inclusione sociale, avvalendosi di questionari, griglie di valutazione, redigendo specifica e dettagliata relazione finale dalla quale emergano chiaramente i risultati raggiunti in relazione alle attività assegnate al tirocinante.

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Specialista in sociologia (Sociologo) viene attribuito il trattamento economico iniziale tabellare lordo previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021.

Spettano inoltre l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura di legge.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati **alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Avviso, pena l'esclusione**; tali requisiti debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

- a) essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.02.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli Impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- f) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'amministrazione provvederà a sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare per i candidati di sesso maschile;

h) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- DIPLOMA DI LAUREA (DL) IN SOCIOLOGIA (vecchio ordinamento)
- LAUREA SPECIALISTICA IN SOCIOLOGIA (89/S) ex D.M. 509/99
- LAUREA SPECIALISTICA IN METODI PER LA RICERCA EMPIRICA NELLE SCIENZE SOCIALI (49/S) ex D.M. 509/99.
- LAUREA TRIENNALE DM 509/99 36 "SCIENZE SOCIOLOGICHE"
- LAUREA MAGISTRALE IN SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE (LM-88) ex D.M. 270/2004
- LAUREA TRIENNALE DM 270/2004 L-40 "SOCIOLOGIA"

Sono ammessi titoli di studio equiparati e equipollenti. L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Le equipollenze e/o l'equiparazione devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009). Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equipollenza o equiparazione **devono essere dichiarati** nella domanda di partecipazione;

i) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;

j) conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

k) conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

l) eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di merito (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.);

m) eventuale possesso della riserva prevista dal bando.

Il Comune procederà ad ammettere **con riserva** alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potranno, pertanto, essere accertati anche dopo l'espletamento della prova e in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso a pena di esclusione e dichiarati nella domanda di ammissione.

Art. 3

CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, Sezione "Amministrazione" – sottosezione "Bandi di concorso", per un periodo di **20** giorni consecutivi.

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il “Portale unico del Reclutamento” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del *format* proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all’atto della registrazione sul Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell’ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione: **le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.** Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, **entro e non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda: ore 23:59 del giorno 29 maggio 2025**, mediante la stessa procedura telematica. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on line che richiede un’autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito *forum* di assistenza presente sul Portale inPa.

Per le richieste di assistenza di altro tipo possono essere utilizzati i contatti gestionepersonale@comunesbt.it, telefono: 0735/794591-509-488.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale ID sarà utilizzato dal Comune di San Benedetto del Tronto in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.** Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento inPa (www.inpa.gov.it)

La domanda dovrà essere trasmessa entro e non oltre il **29 maggio 2025 (20° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nel Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell’Ente).** **Il termine è perentorio.** In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, questo Ente disporrà una

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, per i candidati portatori di handicap, gli eventuali ausili necessari, in relazione al proprio handicap, a sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa;

Ai sensi del DPCM del 9/11/2021, il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione.

Nella domanda, inoltre, dovranno essere indicati:

- l'eventuale possesso della riserva prevista nel presente bando di selezione;
- l'eventuale possesso del requisito che consente la non partecipazione alla preselezione (ai sensi dell'art. 20, co. 2 bis della Legge 104/1992);
- l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di titoli e di merito (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del dpr n. 487/1994 e ss.mm.ii.), che dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare:

1. (eventuale) decreto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio;
2. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi indicando come causale del versamento "Concorso n. 2 Sociologi a tempo determinato";
3. (eventuale) idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui all'art. 20, comma 2 della legge n. 104/1992 (necessità di tempi supplementari e di ausili specifici);
4. (eventuale), per i candidati con diagnosi di DSA: dichiarazione rilasciata dalla Commissione medico-legale della AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA.

La documentazione dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA".

TASSA DI CONCORSO:

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa pari ad € 10,00.

Il versamento dovrà avvenire attraverso procedura *online* accedendo al portale **Mpay** della Regione Marche utilizzando il seguente link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=35&auto=false&prot=N>
e seguendo il percorso: *pagamenti online - Provincia di Ascoli Piceno - pagamenti a favore dell'Ente Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio Diritto per Partecipazione Concorsi Pubblici*.

La documentazione attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. **Occorre indicare come causale del versamento “Concorso n. 2 Sociologi a tempo determinato”**.

Art. 4

PRESELEZIONE DI AMMISSIONE

L'Amministrazione **si riserva la facoltà**, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 200, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva (il cui svolgimento e correzione potrà anche essere affidato ad una Società specializzata in selezione del personale, ed essere gestito con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati).

Dell'eventuale verificarsi di detta condizione si darà apposita, eventuale conferma mediante pubblicazione sul Portale “inPA” all'interno del bando di cui trattasi e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it, sotto la sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi della normativa vigente in materia, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva: in tal caso occorre indicare e documentare nella domanda di partecipazione detta eventualità.

L'elenco degli ammessi (con riserva) alla preselezione sarà comunicato con le medesime modalità.

Per quanto non previsto esplicitamente dal presente bando si applicano le previsioni di cui all'art. 13 del vigente Regolamento “Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori”.

Le materie oggetto della eventuale prova preselettiva sono quelle previste per la prova d'esame.

La prova preselettiva ha il solo scopo di determinare il numero di candidati che accederà alla prova orale. Sarà ammesso alla successiva prova orale un numero di candidati non superiore a 60 oltre agli eventuali ex-equo con l' 60[^] posto.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione, **se confermata**, il giorno **3 giugno 2025**, muniti di un valido documento di riconoscimento presso l'Auditorium comunale Tebaldini alle ore 09.30.

I concorrenti che si presenteranno a sostenere la prova preselettiva senza un valido documento di riconoscimento non saranno ammessi a sostenere la stessa.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante la preselezione, non saranno ammessi telefoni cellulari accesi, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge non commentati o annotati.

La prova di preselezione sarà soggetta a sorteggio (n. 3 buste) e consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande), inerente le materie d'esame, di cui al successivo articolo 5.

Di seguito vengono predeterminati i criteri di valutazione delle risposte date alla prova selettiva:

- per ogni risposta esatta sarà attribuito n. 1 (un) punto;
- le risposte non espresse e le risposte errate saranno penalizzate con le modalità di seguito indicate:
 - risposta omessa: - 0,05
 - risposta errata o multipla: - 0,25.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno **21** punti.

Saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame i 60 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova successiva nei termini sopra indicati.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

L'esito della preselezione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato con le modalità indicate nel successivo art. 7. Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi; **ai candidati ammessi a sostenere la prova orale non verrà inviata alcuna comunicazione personale.**

Art. 5

PROVA D'ESAME (COLLOQUIO)

Al colloquio saranno ammessi a partecipare, con riserva, tutti i concorrenti che nella domanda correttamente inviata abbiano dichiarato di possedere tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente avviso di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul Portale "inPA" all'interno del bando di cui trattasi e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi. **Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi al colloquio.**

La prova d'esame consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del seguente programma:

PROGRAMMA D'ESAME

- Nozioni Diritto Costituzionale (in particolare titolo V Costituzione)
- Nozioni di Diritto Amministrativo
- Nozioni di Ordinamento delle autonomie locali
- Progettazione sociale
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari
- Disciplina dei tirocini di inclusione sociale
- Norme e metodologie di intervento con priorità per le misure di contrasto alla povertà, area minori e famiglia
- Normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato.

La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

A margine della prova d'esame saranno accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Durante l'espletamento del colloquio non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi testi di legge non commentati o annotati.

CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO:

I colloqui si terranno, nel caso in cui non abbia luogo la preselezione, a partire dal giorno **martedì 3 giugno 2025**, con calendario (ed indicazione del relativo luogo di svolgimento) che verrà reso noto ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale "inPA" all'interno del bando di cui trattasi e mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it, sotto la sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso"..

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

Tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati. I candidati che risulteranno ammessi al colloquio dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

Nel caso in cui, invece, si dia luogo alla procedura preselettiva, i colloqui si terranno dal successivo **martedì 10 giugno**.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame sarà nominata secondo le disposizioni dettate dalla vigente normativa in materia e di quanto previsto dal vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori".

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati (nel rispetto delle modalità di cui al successivo art. 8), con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede dell'esame, ai sensi dell'art. 7 c. 5 del dpr. 487/1994 e ss.mm.ii. e pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 7.

Art. 7

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso (a livello indicativo e non esaustivo: elenco degli ammessi, graduatoria finale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno rese sul Portale "inPA" all'interno del bando di cui trattasi e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale del Comune di San Benedetto del Tronto www.comunesbt.it, sotto la sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

N.B.:

- Nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy dei candidati (Regolamento UE 2016/679 art. 9 par. 4; indicazioni del Garante della privacy contenute nel documento 15/05/2014 - par. 3), la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame nonché qualsiasi altra comunicazione inerente il presente concorso avverrà soltanto attraverso l'indicazione dell'ID associato in maniera univoca alla singola candidatura;
- Detto ID verrà utilizzato per tutte le pubblicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto.

Ogni candidato è quindi invitato a conservare il codice di candidatura al fine di identificare tutte le comunicazioni.

Nel sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto <http://www.comunesbt.it> nella sezione dedicata al presente concorso e sul Portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Art. 8

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

La Commissione, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, in base al punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio conseguito, dei titoli di preferenza ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora nella graduatoria finale risultino inseriti militari volontari congedati senza demerito, questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria, stante la riserva di n. 1 posto, ai sensi della Legge n. 66/2010 e ss.mm.ii.

Formata la graduatoria, essa viene approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio, sul portale InPA e sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, in base alla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo, per ulteriori, eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per il medesimo Profilo professionale/Area contrattuale.

Il Comune provvederà poi ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati risultati vincitori e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Sociologo.

Il Comune di San Benedetto del Tronto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, all'assunzione nel profilo professionale di "Funzionario specialista in sociologia", Area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, dei primi 2 candidati utili, secondo l'ordine della graduatoria di merito fermo restando che qualora nella graduatoria finale risultino inseriti militari volontari congedati senza demerito, questi hanno titolo all'assunzione in via prioritaria, stante la riserva di n. 1 posto, ai sensi della Legge n. 66/2010 e ss.mm.ii..

La copertura dei posti resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due settimane; in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Ai sensi dell'art. 17 del DPR N. 487/94 e ss.mm.ii, il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa; qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare, per motivi di pubblico interesse, la presente selezione pubblica, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti normative in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento "Indirizzi per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzione e per la gestione degli uffici, servizi e settori" e alle altre varie disposizioni concernenti la materia.

Art. 9

Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di San Benedetto del Tronto, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono: email gestionepersonale@comunesbt.it, telefono 0735/794591-509-488.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: PEC: morolabs@legalmail.it, mail: dpo@morolabs.it e telefono: 0719030585 .

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Organizzazione e Capitale Umano e presso il sito www.comunesbt.it

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Villa, Direttore del Servizio Organizzazione e Capitale Umano. Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Capitale Umano (tel. 0735/794509-591-488).

Art. 10

Norme finali

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla presente procedura sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le prescrizioni ed indicazioni in esso contenute.

La copertura dei posti resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non attivare e/o prorogare e/o modificare la presente selezione per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data

Tutte le informazioni contenute nel presente Avviso hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, ai quali, pertanto, non saranno trasmesse ulteriori comunicazioni.

Servizio Organizzazione e Capitale Umano

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi al Servizio “Organizzazione e Capitale umano” del Comune di San Benedetto del Tronto, tel. 0735/794488-509-591, ovvero consultare il sito www.comunesbt.it nella specifica area destinata al presente concorso.

San Benedetto del Tronto, li 09.05.2025.

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni di Dirigente del Servizio
Organizzazione e Capitale Umano
Dott. Stefano Zanieri

Il Responsabile del procedimento:
Direttore Servizio *Organizzazione e Capitale Umano*
Dott.ssa Maria Grazia Villa