

# SILVIA LAGHI

Tel. [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

## INFORMAZIONI PERSONALI

- Data di nascita [REDACTED]
- \_ Comune di nascita: [REDACTED]
- \_ Residenza: [REDACTED]
- \_ Nazionalità: Italiana
- \_ Stato civile: Nubile

## PERCORSO DI STUDI

- Diploma di maturità Liceo Linguistico, conseguito nell'anno 2005 presso l'istituto tecnico commerciale "A. Capriotti" di San Benedetto del Tronto;
- Qualifica professionale "Operatore Amministrativo Segretariale" presso Ente di Formazione Eventitalia (Teramo) autorizzato dalla Regione Abruzzo e concluso il 22/09/2020.

## PRINCIPALI MATERIE E ABILITA' PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

Formazione mirata allo svolgimento di attività professionali con elevata responsabilità nelle istituzioni, nelle pubbliche amministrazioni, nelle imprese private e nelle organizzazioni no profit, oltre che ad impegnarmi in campi di attività sociale ed economica.

## LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza della lingua inglese. Sufficiente conoscenza del tedesco e del francese, maturata grazie al mio corso di studi al Liceo.

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Office e dei programmi di uso comune (posta elettronica e internet);
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux;
- Ottima conoscenza di tutti i programmi relativi alla gestione delle attività scolastiche ;
- Conseguimento certificazione informatica EIPASS il 20/05/2020
- Buona predisposizione ad acquisire velocemente nuove competenze informatiche.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- Ho collaborato con uno studio legale in San Benedetto del Tronto da Novembre 2012 fino a Settembre 2014, svolgendo mansioni attinenti alla pratica forense e tutto ciò che concerne lavoro d'ufficio;
- Da Gennaio 2015 al 31 Agosto 2019 impiegata amministrativa addetta di Segreteria presso il Liceo Scientifico "G. D'Annunzio" Scuola paritaria sita in Corropoli (Prov. Teramo);
- Dal 19 Settembre 2019 al 31 Agosto 2020 assistente amministrativo presso scuola statale CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti) di Fermo;
- Dal 24 Settembre 2020 fino al 5 Giugno 2021 assistente amministrativo presso scuola statale CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti) di Fermo;
- Dal 10 Ottobre 2020 al 31 Agosto 2021 assistente amministrativo presso scuola statale ISC "Fracassetti -Capodarco" di Fermo;
- 13 settembre 2021 al 30 giugno 2022 assistente amministrativo presso scuola statale ISC "Fracassetti -Capodarco" di Fermo;
- 14 settembre 2021 al 31 agosto 2022 assistente amministrativo presso Liceo Artistico Statale di Fermo e Porto San Giorgio;

San Benedetto del Tronto, 19 Luglio 2021

Silvia Laghi